



Paulina Calderón Mujica

L I C. E N D E R E C H O

EXPERIENCIA LABORAL

Encargada de la Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia en el ITAIP

ENE 2023 - ENE 2024

- Realizar evaluaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia a los Sujetos Obligados que integran el padrón de sujetos obligados el ITAIP.
- Evaluar el cumplimiento de los Sujetos Obligados respecto de las Obligaciones de Transparencia.
- Elaborar y remitir a la Ponencia que por cuestión de turno le corresponda, las Diligencias de Verificación de las Obligaciones de Transparencia que deriven de las Denuncias por Incumplimiento y las Verificaciones Oficiosas.
- Elaborar los porcentajes de carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados.
- Atender a los Titulares de las Unidades de Transparencia y enlaces administrativos de los Sujetos Obligados, respecto a dudas sobre la carga de información o los requerimientos realizados a través de los Dictámenes de Verificación Oficiosa

Verificadora de la Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia en el ITAIP

AGO 2020-ENE 2023

- Realizar las verificaciones oficiosas a los Sujetos Obligados derivadas de la carga de información de sus obligaciones de transparencia a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Realizar acuerdo de cumplimiento o incumplimiento a los Sujetos Obligados.
- Las demás que fueren encomendadas por el Superior Jerárquico

Jefe de Departamento de Administración en Secretaría Técnica y de Seguimiento Gubernamental

ABR 2019-JUL 2020

- 1. Enlace de Transparencia.
- 2. Coadyubar en la elaboración del Informe de Gobierno.
- 3. Enlace con Dependencias para la elaboración del Informe de Gobierno.

PERFIL PROFESIONAL

Soy Abogada, me he desempeñado por 22 años en la Administración Pública del Gobierno del Estado, laborando en diversas áreas que abarcan desde la Administración pública municipal hasta un Órgano Autónomo.

Jefe de Departamento de la Unidad de Fideicomisos en la Secretaría de Finanzas

MAR 2016-ENE 2019

- Elaboración de oficios y memorándums.
- Solventación de Auditorías del Fideicomiso FONMETRO.
- Elaboración del informe de evolución de las finanzas e Informe Trimestral con los saldos de los fideicomisos.
- Recepción y archivo de la correspondencia recibida en la Unidad.
- Y las demás encomendadas por el Titular de la Unidad.

Jefe de Departamento de la Unidad de Fideicomisos en la Secretaría de Finanzas

JUN 2010-MAR 2016

- Recepción, asignación y tramitación de solicitudes de Acceso a la Información.
- Elaboración de Oficios.
- Dar respuesta a los recursos de inconformidad presentados por los solicitantes, ante el ITAIP.
- Actualización al portal de transparencia

Jefe de Departamento de Multas y Validación en la Secretaría de Finanzas

FEB 2007 - JUN 2010

- Recepción de multas administrativas federales y estatales no fiscales.
- Tramitación de las multas a los H. ayuntamientos y a las Receptorías.
- Elaboración del informe de multas que se envía al Servicio de Administración Tributaria.
- Validación de la documentación presentada en ventanilla de vehículos foráneos para su emplacamiento en el Estado.
- Elaboración de las constancias no adeudo vehicular.

Jefe de Departamento de Multas y Validación en la Secretaría de Finanzas

ABR 2001 - FEB 2007

- Recepción de multas administrativas federales y estatales no fiscales.
- Tramitación de las multas a los H. ayuntamientos y a las Receptorías.
- Elaboración del informe de multas que se envía al Servicio de Administración Tributaria.
- Validación de la documentación presentada en ventanilla de vehículos foráneos para su emplacamiento en el Estado.
- Elaboración de las constancias no adeudo vehicular.

HABILIDADES

- Capacitaciones a Titulares de las Unidades de Transparencias de los Sujetos Obligados, respecto de las obligaciones de Transparencia.
- Manejo de paquetería Office